

**CURRICULUM VITAE**  
**NIKOLAS IRIARTE**

**CURRICULUM VITAE**



**DATOS PERSONALES**

• <b><u>APELLIDOS</u></b>	IRIARTE, ELKOROBARRUTIA
• <b><u>NOMBRE</u></b>	NIKOLAS
• <b><u>D.N.I</u></b>	16.289.854-N
• <b><u>ESTADO CIVIL</u></b>	CASADO / 2 HIJOS.
• <b><u>LOCALIDAD DE NACIMIENTO</u></b>	ARRASATE.
• <b><u>PROVINCIA DE NACIMIENTO</u></b>	GUIPUZCOA.
• <b><u>LOCALIDAD DE DOMICILIO</u></b>	ARRASATE
• <b><u>PROVINCIA DE DOMICILIO</u></b>	GIPUZKOA
• <b><u>DOMICILIO</u></b>	AVENIDA GARIBAI 19, 5ºB
• <b><u>TELEFONO</u></b>	605953406 / 943250293
• <b><u>E-MAIL:</u></b>	noki_73@hotmail.com
• <b><u>CARNET DE CONDUCIR</u></b>	SI
• <b><u>COCHE</u></b>	SI

**EDUCACIÓN ACADÉMICA**

<b><u>01-11/2005</u></b>	Experto en Gestión Financiera de Pymes organizado por ELKARGI Y la Universidad de Deusto.
<b><u>1999 - 1996</u></b>	Licenciado en Dirección y Administración de empresas en la Universidad del País Vasco ( U.P.V –E.H.U) en la facultad de Sarriko en Bilbao.
<b><u>1996 - 1993</u></b>	Diplomado en Ciencias Empresariales en la Universidad Técnica de Oñate (E.T.E.O), hoy perteneciente a Mondragón Unibertsitatea.

**CURRICULUM VITAE**  
**NIKOLAS IRIARTE**

**EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Cursos relacionados con el mundo de la Bolsa:
  - Curso de introducción a la Bolsa, organizado por el Club de Bolsa de Sarriko. duración 16 horas.
- Participé en el curso de Motivación Empresarial organizado por CEI BERRILAN en Donostia los días 23 y 24 de Octubre de 1996.
- Realicé el curso “DE LA IDEA EMPRESARIAL AL PLAN DE EMPRESA” de 100 horas de duración. Partiendo de una idea empresarial aprendimos a realizar un plan de empresa y evaluar si la idea empresarial era viable o no y tuvimos que exponer el plan de empresa elaborado ante un Tribunal.
- En los últimos años he tomado parte muy activa en Cursos profesionales y Congresos de temática concursal junto a otros profesionales y Jueces de lo mercantil de la CAPV y del Estado donde se desarrollaban los aspectos más relevantes de la Ley Concursal y los innumerables cambios normativos que ha habido en los últimos años.
- Para terminar este apartado, citar que he acudido a muchos cursos, debates, conferencias, mesas redondas...que trataban temas relacionados con el mundo de la economía, de la empresa, la Unión Europea, el Euro, las organizaciones sociales y sindicales...

**INFORMATICA**

- 1997** Realicé un curso de 52 horas de duración en la Academia Campus de Bilbao, que consistió en adquirir los conocimientos básicos de los siguientes programas informáticos: WINDOWS 95, EXCEL, ACCESS, WORD, POWER POINT.  
Desde entonces he tenido que usar estos programas en los estudios y en los distintos trabajos que he desempeñado.
- 2002** Realicé el curso de “SP CONTAPLUS INICIACIÓN ELITE” de 20 horas de duración en el Centro de Formación Zubeldia de Donostia.  
Como autodidacta soy usuario de INTERNET y CORREO ELECTRÓNICO.

**IDIOMAS**

## CURRICULUM VITAE

### NIKOLAS IRIARTE

#### EUSKERA

Poseo el título E.G.A expedido por la consejería de Educación del Gobierno Vasco que acredita mi perfecto dominio del euskera en el ámbito hablado y escrito. El euskera es mi idioma materno.

#### INGLES

-Estudié Ingles durante 7 años en la academia de idiomas CIM AHIZKE de Mondragón hasta llegar al tercer curso de la Escuela Oficial de Idiomas.

- En el año 2005 realice un curso de 320horas de ingles general en la academia IKASI de Bergara.

- Actualmente estoy preparándome para obtener el título FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH de la Universidad de Cambridge en otoño de 2017.

#### DATOS PROFESIONALES

**12/2005- 07/2017 Asesor del Gabinete de Negociación Colectiva del Sindicato ELA.**

#### FUNCIONES

- Asesoramiento general a los comités de empresa sobre la situación económico financieras de las empresas de cara a la Negociación Colectiva.

-Participación activa en las negociaciones de Expedientes de Regulación de empleo de extinción y suspensión colectivas, cierres de empresa, asesorando permanentemente a los comités de empresa.

- Especialización en procesos concursales, realizando seguimiento permanente de las empresas declaradas en concurso durante todo el proceso concursal; búsqueda del convenio de acreedores y/o en el proceso de liquidación y posterior adjudicación a una tercera empresa oferente.

- Elaboración de planes de prejubilaciones, contratos de relevo, salidas voluntarias incentivadas, participación en calidad de perito en juicios de despidos individuales y colectivos.

- Valoración y proposición de planes alternativos de viabilidad para las empresas en situación de crisis y búsqueda permanente de inversores interesados en invertir en este tipo de empresas,

**2000 - 2004**

**He desempeñado la función de Gerente en el partido político Vasco Eusko Alkartasuna.**

#### FUNCIONES

-Gestión de Recursos Humanos: Definición y planificación de los procesos a realizar en la función de recursos humanos, Selección Contratación, Formación, Administración de personal...

- Elaboración de las Cuentas Anuales Consolidadas.

## CURRICULUM VITAE

### NIKOLAS IRIARTE

- Elaboración de los Presupuestos Anuales consolidados
- Gestión de Tesorería: Cobros y Pagos.
- Inversiones: Valoración de las distintas peticiones de inversiones recibidas y realización de los informes de viabilidad y rentabilidad
- Responsable de las relaciones a mantener por el partido con el Tribunal de Cuentas de Madrid.
- Desde el 23-03-2001 desempeñé la función de Vicesecretario de Administración y Finanzas en la Ejecutiva Regional de Guipúzcoa.

1998 - 2000

**Fui el Secretario de Organización y Finanzas de la Ejecutiva Nacional de la Organización Juvenil del partido Gazte Abertzaleak.**

FUNCIONES:

- Gestión de tesorería.
- Responsable de buscar nuevas fuentes de financiación de la organización Juvenil.
- Máximo responsable de las campañas y actividades organizadas por la organización Juvenil.
- En el VI. Congreso de la Organización Juvenil fui el autor y defensor de la ponencia de Organización y Finanzas

1996

Durante 3 meses realicé prácticas en la oficina que el banco B.B.V.A tiene en el barrio Judizmendi de Vitoria-Gasteiz. Mis funciones fueron satisfacer las peticiones de los clientes en ventanilla y responsable de caja de la oficina.

1996 -1993

Trabajé como montador de instalaciones eléctricas de lavadoras en la Cooperativa ALECOP de Mondragón a media jornada cuando estaba estudiando la diplomatura de Ciencias Empresariales en Oñate.

1994

La diputación de Guipúzcoa me contrató como dinamizador juvenil para una acampada de verano en Beizama.

### TEMAS DE INTERES

Soy una persona dinámica, trabajadora con gran iniciativa y muy emprendedora. Me apasiona trabajar en equipo y tratar de cumplir los objetivos fijados y desempeñar las responsabilidades que se me asignen en el grupo. Estoy acostumbrado a trabajar por objetivos y con gran disponibilidad.

## **CURRICULUM VITAE**

### **NIKOLAS IRIARTE**

Creo que puedo aportar la experiencia que he adquirido en la gestión de la organización política EA durante 6 años (1998-2004) y posteriormente en el sindicato ELA durante los últimos 11,5 años (12-2005/ 07-2017) en entornos de máxima exigencia, responsabilidad y presión.

Me encanta disfrutar con la familia, soy un apasionado de la lectura, el cine y otra de mis pasiones es el fútbol. Soy socio de Ayuda en acción, Greenpeace y Cruz Roja.